

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования

О.П. Голубева

" 19 " декабря

20 19 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Муромцевский детский сад № 4"
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реquisиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	50Д45000301000101067100	Приказ № 498 от 29.12.2017 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг Муромцевского муниципального района в области образования»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица в возрасте до 8 лет	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
		2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6
Обеспеченность учебно-воспитательного процесса методическими пособиями	%	100	100	100	0
Доля аттестованных педагогов	%	88	88	88	0
Доля педагогических работников с высшим образованием	%	31	31	31	0
Охват детей образовательными услугами от 3 до 7 лет	%	100	100	100	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
		2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6
Число обучающихся	человек	115	115	115	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги				
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
Зачисление детей в образовательные учреждения Муромцевского муниципального района Омской области	1	2	3	4	5
	Приказ	498	29.12.2017	«Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг Муромцевского муниципального района в области образования»	

<p>Постановка на учет детей дошкольного возраста (до 7 лет) и выдача путевки в дошкольное образовательное учреждение Муромцевского муниципального района</p>				
<p>Прием и рассмотрение документов для постановки на учет детей дошкольного возраста (до 7 лет) для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Муромцевского муниципального района Омской области</p>				
<p>Принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет для постановки на учет детей дошкольного возраста (до 7 лет) для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Муромцевского муниципального района Омской области</p>				
<p>Снятие с учета детей дошкольного возраста (до 7 лет)</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ	размещения тематических публикаций в средствах массовой информации	по мере внесения изменений в содержание информации
Информационные стенды	часы работы; перечень документов,	по мере внесения изменений в

	<p>необходимых для предоставления муниципальной услуги; график приема граждан председателем Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, заместителем председателя комитета образования</p>	<p>содержание информации</p>
<p>Сеть интернет</p>	<p>Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>по мере внесения изменений в содержание информации</p>

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

<p>Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>	<p>Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>	<p>Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>			
			<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Бесплатная</p>					

5.2. Пределные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	е	
1	2	3	4	5	6	
Бесплатная						

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской	Государственное учреждение Омской области

	области	
1	2	3
<p>Принятие в установленном порядке решения о реорганизации муниципального учреждения, в результате которой учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а так же решения о ликвидации муниципального учреждения</p>	<p>Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления; подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания</p>	<p>Досрочное предоставление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем</p>
<p>Изменение законодательства, в результате которых дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить действующему законодательству</p>	<p>Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления; подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания</p>	<p>Досрочное предоставление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: один раз в год до 15 февраля следующего за отчетным годом;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Часть 2. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Присмотр и уход	50785001100400006001100.	Приказ № 498 от 29.12.2017 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг Муромцевского муниципального района в области образования»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основы предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
		2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6

Средняя посещаемость 1 ребенком в год по режиму работы полного дня	%	56	56	56	5
Средняя заболеваемость на 1 ребенка	%	14	14	14	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
		2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6
Число обучающихся	человек	115	115	115	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование

1	2	3	4	5
Зачисление детей в образовательные учреждения Муромцевского муниципального района Омской области	Приказ	498	29.12.2017	«Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг Муромцевского муниципального района в области образования»
Постановка на учет детей дошкольного возраста (до 7 лет) и выдача путевки в дошкольное образовательное учреждение Муромцевского муниципального района				
Прием и рассмотрение документов для постановки на учет детей дошкольного возраста (до 7 лет) для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Муромцевского муниципального района Омской области				
Принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет для постановки на учет детей дошкольного возраста (до 7 лет) для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Муромцевского муниципального района Омской области				
Снятие с учета детей дошкольного возраста (до 7 лет)				

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------	-------------------------------

1	СМИ	размещения тематических публикаций в средствах массовой информации	Информационные стенды	часы работы; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; график приема граждан	по мере внесения изменений в содержание информации
Сеть интернет	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	по мере внесения изменений в содержание информации		Муниципального района Омской области, заместителем председателя комитета образования	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов)	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Порядок установления предельных цен
---	---	-------------------------------------

на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Вид	Номер	Дата	Наименование	(тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
1	2	3	4	5	6
Комитет образования Администрации Муромцевского муниципального района	Приказ	876	30.12.2016	Об утверждении методики расчета размера родительской платы за содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Муромцевского муниципального района Омской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования	

5.2. Пределные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Пределная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
Комитет образования Администрации Муромцевского муниципального района	Приказ	466	04.12.2019	Об установлении размера родительской платы	87

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1	2	3
Принятие в установленном порядке решения о реорганизации муниципального учреждения, в результате которой учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а так же решения о ликвидации муниципального учреждения	Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления; подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания	Досрочное предоставление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем
Изменение законодательства, в результате которых дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить действующему законодательству	Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления; подготовка учредителем правового акта о досрочном	Досрочное предоставление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем

	прекращении муниципального задания	
--	------------------------------------	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: один раз в год до 15 февраля следующего за отчетным годом;

8.2. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Другая информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания