

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Муромцевский детский сад № 4
комбинированного вида»

Муромцевского муниципального района
Омской области

Н.А Компанистова

Приказ от 31.08.2021 года № 76



Положение об ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муромцевский детский сад № 4 комбинированного вида» Муромцевского муниципального района Омской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муромцевский детский сад 4 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание – постоянно действующий коллегиальный орган управления трудовым коллективом Учреждения создается для осуществления общего руководства деятельностью Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработки и принятия локальных нормативных актов.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект Коллективного договора, обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает проекты локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению Положения о размерах и условиях оплаты труда, о порядке распределения стимулирующих выплат;
- избирает комиссию по трудовым спорам, комиссию по установлению стимулирующих выплат;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- принимает решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других коллегиальных органов управления.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением общим собранием

- 5.1. В состав общего собрания входят работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, совета родителей (законных представителей) воспитанников, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не
 - менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 5.5. Секретарь общего собрания:
 - сообщает членам трудового коллектива конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания не позднее, чем за 3 дня до заседания;
 - ведет протоколы заседаний общего собрания; оформляет выписку из решений общего собрания, направляет материалы;
 - заседания соответствующим лицам или коллегиальным органам управления Учреждения.
- 5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.10. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.11. Ответственность за выполнение решений общего собрания лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица указанные в протоколе заседания общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) воспитанников:
- через участие представителей трудового коллектива в их заседаниях; представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).